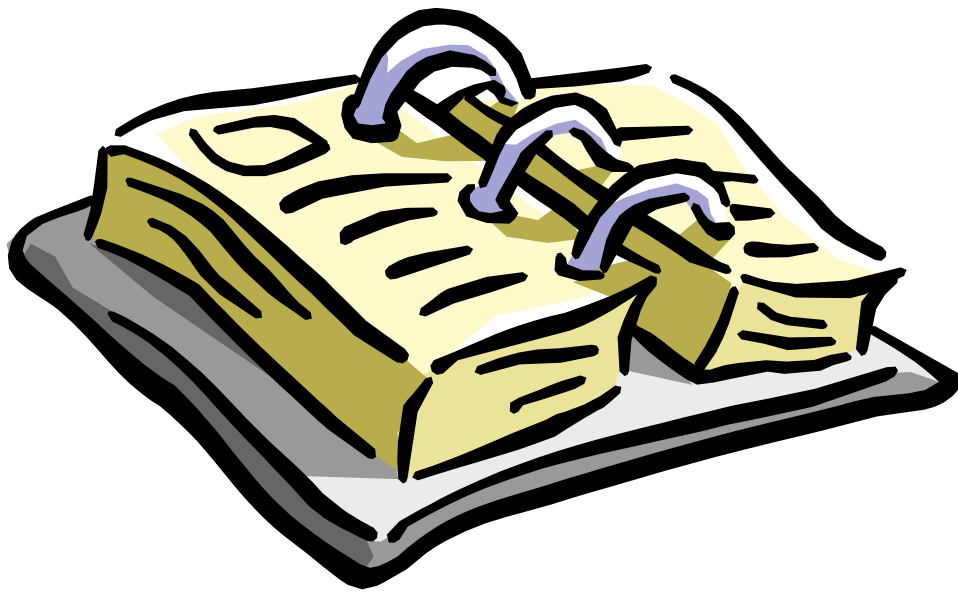


LEERLINGENSTATUUT



***CHRISTELIJK COLLEGE
DE POPULIER***

geldig vanaf 1 december 2005

INHOUDSOPGAVE

- 1 Algemeen
 - 1.1 *Leerlingenstatuut*
 - 1.2 *Rechten en plichten in algemene zin*
- 2 Toelating
- 3 Kwaliteit van het onderwijs
- 4 Dagelijkse gang van zaken
 - 4.1 *Aanwezigheid*
 - 4.2 *Huiswerk*
 - 4.3 *Vrijheid van meningsuiting*
 - 4.4 *Gedrag*
 - 4.5 *Veiligheid*
- 5 Schade
- 6 Toetsing en beoordeling
- 7 Rapportage en begeleiding
- 8 Keuze van onderwijsrichting en vakkenpakket
- 9 Examens
- 10 Disciplinaire maatregelen
- 11 Inspraak
 - 11.1 *Klankbordgroepen van leerlingen*
 - 11.2 *Leerlingenraad*
 - 11.3 *Medezeggenschapsraad*
- 12 Gegevensregistratie en privacy
- 13 Klachtenregeling
- 14 Uitleg en toepassing van het leerlingenstatuut

Voorgeschiedenis van dit statuut

De tekst van dit leerlingenstatuut is een geheel herziene versie van het leerlingenstatuut uit 1995 dat destijds op initiatief van de medezeggenschapsraad (MR) is opgesteld en tot stand kwam door onder meer de bijdragen van Annemieke Wielinga, destijds leerlinglid van de MR. De leerlingenraad (LLR) heeft in 2004 het initiatief genomen om, in samenwerking met G.J. Dikken (docent-begeleider van de leerlingenraad), de tekst van 1995 te herzien. Het ontwerp voor een nieuwe tekst is vervolgens in verschillende conceptversies onderwerp van gesprek geweest in de medezeggenschapsraad, in de directie, in het overleg van coördinatoren en in het curatorium. Daarnaast heeft dit statuut in belangrijke mate zijn vorm en inhoud gekregen door overleg tussen C.J.G. Vernel (wnd. rector) en C.J. van Peursen (voorzitter MR), alsmede door bijdragen van Fleur Wensveen (lid LLR en MR) en H.J. Mulder (rector).

De tekstbewerking is in eerste instantie uitgevoerd door G.J. Dikken, later door C.J.G. Vernel. De algehele tekstredactie, met inbegrip van zowel inhoudelijke als redactionele wijzigingen, is vervolgens verzorgd door C.J. van Peursen. Dit alles heeft geleid tot een tekstversie die ter goedkeuring is voorgelegd aan de MR. Deze heeft ingestemd met de tekst, onder voorbehoud van enkele aanvullingen. Daarna is dit leerlingenstatuut, met inbegrip van laatstbedoelde aanvullingen, ter goedkeuring voorgelegd aan de leerlingenraad. Deze heeft in november 2005 met dit statuut ingestemd, waarna het ten slotte door de directie formeel is vastgesteld. (PE)

1 Algemeen

1.1 Leerlingenstatuut

- 1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.
- 1.1.2 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.
- 1.1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het schoolbestuur en alle aan de school gebonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en –terreinen en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten.
- 1.1.4 Het leerlingenstatuut heeft een geldigheidsduur van drie jaar. Het wordt door de directie vastgesteld na goedkeuring ervan door de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad.
- 1.1.5 Het leerlingenstatuut kan tussentijds of bij afloop van de geldigheidsduur worden gewijzigd op voorstel van de leerlingenraad, de medezeggenschapsraad, de schoolleiding of het curatorium. Wijzigingen behoeven de goedkeuring van de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad.
- 1.1.6 Indien een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm weer drie jaar geldig zijn.
- 1.1.7 Een samenvatting van dit leerlingenstatuut wordt gepubliceerd in de schoolgids. Het complete leerlingenstatuut ligt ter inzage op school en wordt opgenomen op de website van de school.

1.2 Rechten en plichten in algemene zin

- 1.2.1 De leerlingen genieten de rechten en zijn gebonden aan de plichten die voortvloeien uit dit leerlingenstatuut.
- 1.2.2 Leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 1.2.3 De leerlingen tonen in hun gedrag en uitlatingen respect voor de grondslag, de traditie, en voor de waarden en normen van de school.
- 1.2.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht personeelsleden aan te spreken op de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.

2 Toelating

- 2.1 Op grond van een geschiktheidsverklaring van het hoofd van de basisschool en de uitslag van een test (CITO van minmaal 528, HAGO) wordt over toelating tot de brugklas beslist.
- 2.2 Kandidaten voor een hogere klas die van een andere school voor voortgezet onderwijs afkomstig zijn, moeten kunnen aantonen dat zij op die andere school onvoorwaardelijk bevorderd zijn of moeten zich aan een toelatingsexamen onderwerpen. Voor inlichtingen over de te bestuderen stof voor het toelatingsexamen moet de betreffende leerling zich zo spoedig mogelijk wenden tot de coördinator van de afdeling. Leerlingen met een vmbo/tl-diploma kunnen worden toegelaten tot klas 4 havo, wanneer zij aan bepaalde voorwaarden voldoen. Voor leerlingen die met een havo-diploma toelating vragen voor klas 5 vwo zal in overleg met de conrector een inhaalprogramma moeten worden afgesproken.
- 2.3 Een ingeschreven leerling die niet bevorderd is naar het volgende leerjaar wordt weer tot dezelfde klas toegelaten, tenzij hij op De Populier of op een andere school deze klas gedoubleerd heeft. In bijzondere gevallen kan de schoolleiding besluiten van deze regel af te wijken. Eveneens kan aan een ingeschreven leerling die niet bevorderd is naar het volgende leerjaar toelating tot dezelfde klas worden geweigerd als hij op De Populier of op een andere school de vorige klas gedoubleerd heeft, zulks ter beoordeling van de coördinator, zo mogelijk na overleg met de docentenvergadering.

3 Kwaliteit van het onderwijs

- 3.1 De leerlingen hebben recht op goed onderwijs en op een passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dat gemotiveerd kenbaar maken aan de docent. Indien er geen verandering optreedt, kan de leerling naar zijn mentor, coördinator, conrector en zonodig naar de rector gaan.

4 Dagelijkse gang van zaken

4.1 Aanwezigheid

- 4.1.1 De leerlingen zijn verplicht het door de school aangeboden onderwijsprogramma, waaronder begrepen lessen en andere onderwijsactiviteiten, volledig te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde onderwijsactiviteit een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen of andere onderwijsactiviteiten op tijd aanwezig te zijn.
- 4.1.2 Leerlingen dienen minstens gedurende één uur na afloop van de reguliere lessen of andere onderwijsactiviteiten voor schoolwerk beschikbaar te zijn, bij voorbeeld voor het inhalen van gemiste repetities.

- 4.1.3 Indien een docent meer dan 10 minuten te laat is dient één van de leerlingen namens de betreffende klas of groep naar de conciërge te gaan voor nadere informatie.
- 4.1.4 Een leerling die te laat aanwezig is, dient zich bij de conciërge als “te laat” te laten registreren en dan een “te laat-briefje” te ontvangen.
- 4.1.5 Als een leerling wegens ziekte de lessen moet verzuimen, dan dient de school zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht te worden.
- 4.1.6 Artsen, tandartsen en orthodontisten moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden bezocht. Voor ieder ander verzuim moet vooraf toestemming worden gevraagd. Een leerling heeft alleen verlof om lessen of andere onderwijsactiviteiten te verzuimen als de coördinator dit op verzoek van zijn ouders, voogden of verzorgers heeft toegestaan.
- 4.1.7 Indien een leerling om welke reden dan ook tijdens zijn lessen de school verlaat, moet hij zich afmelden bij de conciërge of, bij diens afwezigheid, bij de coördinator van dienst.
- 4.1.8 Direct bij terugkeer op school levert de leerling die verzuimd heeft een door één van zijn ouders, voogden of verzorgers ingevulde en ondertekende verzuimkaart in bij de conciërge.
- 4.1.9 Leerlingen die vaak ongeoorloofd afwezig zijn worden door de school gemeld bij de leerplichtambtenaar die dan contact zal opnemen met de betrokken leerling en/of diens ouders, voogden of verzorgers, om te zoeken naar oorzaken en oplossingen.
- 4.1.10 In hogere klassen kan onwettig verzuim leiden tot uitsluiting van de herkansing van het schoolonderzoek of tot uitsluiting van het examen. Als een dergelijke situatie te verwachten is, wordt door de betrokken coördinator contact opgenomen met de ouders, voogden of verzorgers van betrokken leerling.
- 4.1.11 Leerlingen die niet aan de gymnastieklessen kunnen deelnemen, blijven onder verantwoordelijkheid van de gymnastiekdocent. Deze kan een leerling die regelmatig of langdurig niet actief aan de gymnastieklessen kan deelnemen een vervangende opdracht laten uitvoeren.

4.2 Huiswerk

- 4.2.1 Iedere leerling moet in iedere les een agenda bij zich hebben.
- 4.2.2 Wanneer een leerling niet in staat is geweest het huiswerk te maken of te leren, dan dient dit te blijken uit een schriftelijke mededeling van zijn ouders, voogden of verzorgers. Voor deze mededeling kan ook een verzuimkaart worden gebruikt. De betreffende leerling moet bij de coördinator van dienst een huiswerkbriefje halen. Dit wordt uitsluitend uitgereikt op grond van een schriftelijke verklaring als hierboven is bedoeld. Aan het begin van elke les moet de leerling het huiswerkbriefje tonen aan de docent.

>>

- 4.2.3 De dag na zijn verjaardag kan een leerling om een huiswerkbriefje vragen voor het huiswerk dat op zijn verjaardag is opgegeven. Evenzo kan een leerling na een excursie of toneelbezoek in schoolverband om een huiswerkbriefje vragen voor het huiswerk dat op de dag van die excursie of dat toneelbezoek is opgegeven.
- 4.2.4 De schoolleiding streeft naar een zodanige spreiding van het huiswerk voor de leerlingen dat van een evenwichtige en reële belasting sprake is.

4.3 *Vrijheid van meningsuiting*

- 4.3.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit gebeurt op een wijze die niet in strijd is met de goede orde, de normale gang van het onderwijs en de regels van de school.
- 4.3.2 Leerlingen dienen elkaar te respecteren. Uitingen, in welke vorm dan ook, die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging, treft de schoolleiding passende maatregelen.
- 4.3.3 Kleding die discriminerend of beledigend is voor bepaalde bevolkingsgroepen of die in strijd is met de goede zeden, is verboden.
- 4.3.4 In het gebouw is het dragen van hoofddekzels (met name petten) verboden, met uitzondering van hoofddoeken die uitsluitend het haar bedekken en gedragen worden om religieuze redenen, met dien verstande dat kledingstukken die het gelaat van de drager verhullen (chador, boerka, e.d.) zijn verboden, omdat deze kledingstukken de normale communicatie en herkenning te zeer belemmeren.
- 4.3.5 De schoolleiding kan de publicatie van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden, indien de schoolkrant in strijd is met de grondslag of de doelstelling van de school, dan wel een discriminerende of beledigende inhoud heeft.

4.4 *Gedrag*

- 4.4.1 De leerlingen dienen zich in en buiten de school naar behoren te gedragen. Zij moeten de aanwijzingen van personeelsleden opvolgen.
- 4.4.2 Iedereen helpt mee om een goede leef- en werksfeer te scheppen door rekening te houden met de ander. Van leerlingen en personeelsleden wordt verwacht dat zij niet vloeken of andere grove taal gebruiken. Het is ten strengste verboden om anderen te pesten.
- 4.4.3 Het is leerlingen en personeelsleden niet toegestaan in het schoolgebouw te roken.
- 4.4.4 In de gehele school mag geen kauwgom worden gebruikt.
- 4.4.5 Leerlingen die gebruik maken van computers op school dienen zich te houden aan de hiervoor geldende regels. Deze regels liggen onder meer in het studiehuis ter inzage.

- 4.4.6 Het is de leerlingen **niet** toegestaan om:
- tijdens de lessen te eten en te drinken;
 - dranken uit de kantine mee te nemen buiten de kantine;
 - geluidsapparatuur zoals walkmans, discmans, mp3-spelers, i-pods en mobiele telefoons in het schoolgebouw te gebruiken; mobiele telefoons dienen uitgeschakeld te zijn;
 - kleding, kledingattributen en schoeisel te dragen die schadelijk kunnen zijn voor het gebouw of een gevaar kunnen vormen voor de leerling zelf, voor medeleerlingen of voor personeelsleden (voorbeelden: stilettohakken, zware kettingen);
 - op het schoolterrein en op de trottoirs bij de school te rijden met een fiets of bromfiets; op het schoolterrein dient de motor van bromfietsen (dus ook van scooters) uitgeschakeld te zijn;
 - op het plein bij het schoolgebouw te voetballen of andere (bal)sporten te beoefenen;
 - zonder toestemming van de schoolleiding en/of docenten foto's of video's binnen de school te maken;
 - zonder toestemming van de schoolleiding buitenstaanders in en direct om het schoolgebouw uit te nodigen, te ontvangen of te ontmoeten;
- Tevens is het de leerlingen **niet** toegestaan om in en om het schoolgebouw, of elders in schoolverband:
- laserpennen te gebruiken;
 - kaart te spelen om geld en andere gokspelen te beoefenen;
 - vuurwerk te bezitten of af te steken;
 - alcohol en drugs te bezitten, te gebruiken of te verhandelen.
- 4.4.7 Leerlingen mogen de buurtbewoners geen overlast aandoen, niet in portieken rondhangen, niet tegen ramen en auto's hangen en geen rommel achterlaten.

4.5 Veiligheid

- 4.5.1 Leerlingen en personeelsleden dienen zich zodanig te gedragen dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Zij dienen zich hierbij te houden aan de gegeven voorschriften betreffende veiligheid in de school.
- 4.5.2 Leerlingen en personeelsleden dienen bij te dragen aan een veilig klimaat met respect voor elkaar en elkaars eigendommen.
- 4.5.3 Om seksuele intimidatie en seksueel misbruik te bestrijden is ieder personeelslid aan wie bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan strafbare handelingen op dit gebied, verplicht om dit onmiddellijk te melden aan de schoolleiding. Indien de schoolleiding een redelijk vermoeden heeft dat er een strafbaar feit is gepleegd, dan doet zij aangifte bij de politie en stelt de betrokken leerling alsmede diens ouders, voogden of verzorgers hiervan in kennis.
- 4.5.4 Indien er een redelijk vermoeden bestaat dat een leerling een strafbare handeling heeft gepleegd van welke aard dan ook en er hiervan door of namens de schoolleiding aangifte gedaan wordt bij de politie, dan worden de betrokken leerling en diens ouders, voogden of verzorgers zo spoedig mogelijk hiervan in kennis gesteld.

5 Schade

- 5.1 Het schoolbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het schoolbestuur aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen.
- 5.2 Het stallen van (brom)fietsen (waaronder ook scooters) op het schoolterrein is voor eigen risico. Ter voorkoming van diefstal of schade moeten de fietsen in de rekken worden geplaatst en, zo mogelijk, aan die rekken worden vastgemaakt met een deugdelijk slot.
- 5.3 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden, aan andere bezittingen van het schoolbestuur of aan andere onder het beheer van het schoolbestuur staande zaken schade toebrengt, wordt de schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of op kosten van zijn ouders, voogden of verzorgers.
- 5.4 De leerlingen zijn verplicht de hun uit het boekenfonds verstrekte boeken behoorlijk te kaften en op de kaft naam en klas te vermelden. Zij dienen te zijner tijd de boeken in goede staat weer in te leveren. Kosten voor zoekgeraakte of slecht onderhouden boeken moeten worden vergoed. Betaling van deze vergoeding geschiedt tegen overhandiging van een door de beheerder van het boekenfonds getekende kwitantie. De leerlingen die hun boeken niet op tijd of in staat van ernstige verwaarlozing inleveren, kunnen van het boekenfonds worden uitgesloten.
- 5.5 Leerlingen wordt aangeraden geen geld of waardevolle voorwerpen in hun jassen achter te laten. De mogelijkheid bestaat om, onverminderd het bepaalde in artikel 12.5 van dit statuut, een garderobekastje op school te huren. Deze kastjes mogen alleen gebruikt worden om eigen kleding, boeken, schriften en persoonlijke eigendommen te bewaren. Tijdens de gymnastieklessen in de gymzaal of aula kan men waardevolle voorwerpen in de daarvoor bestemde locker leggen.

6 Toetsing en beoordeling

- 6.1 Een repetitie wordt ten minste een week van tevoren opgegeven.
- 6.2 Aan een klas of groep in de *onderbouw* kan per dag niet meer dan één repetitie of andere schriftelijke toets met het gewicht van een repetitie (kortweg 'zwaarwegende toets') worden gegeven. Alleen in speciale gevallen zijn twee repetities of andere zwaarwegende toetsen per dag mogelijk (bijvoorbeeld tijdens een repetitieweek). Het uur voor of na een aangekondigde repetitie mag aan de betrokken klas of groep slechts een korte schriftelijke overhoring worden gegeven. Een coördinator kan in bijzondere situaties besluiten van het bovenstaande af te wijken. Het bovenstaande geldt niet voor inhaalrepetities.
In de *bovenbouw* zijn maximaal twee repetities per dag toegestaan.

- 6.3 Als een leerling door geoorloofd verzuim een zwaarwegende toets gemist heeft, dient hij zich zo spoedig mogelijk te melden bij de betrokken docent om een afspraak te maken voor het inhalen van de toets.
- 6.4 De docent dient een schriftelijke toets binnen twee weken nadat deze gemaakt is te corrigeren en de cijfers ervan aan de leerlingen bekend te maken. Alle toetsen (uitgezonderd de eindrepetities) worden na de beoordeling door de docent zo spoedig mogelijk met de leerlingen besproken.
- 6.5 De docent zorgt ervoor dat bij het beoordelen van toetsresultaten gelijke gevallen gelijk worden behandeld. Indien de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen de leerling bij het maken van de toets hebben belemmerd, wordt daarmee zo mogelijk bij de beoordeling van deze toets rekening gehouden.
- 6.6 Een leerling heeft recht op inzage van zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling, kan hij dit tot twee weken na de bespreking van de toets kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Deze regel is niet meer toepasbaar als het werk door de leerling mee naar huis is genomen.
- 6.7 Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.
- 6.8 Indien leerlingen zich benadeeld voelen door een beslissing van een docent met betrekking tot toetsing of becijfering, dan kunnen zij overleg plegen met hun mentor en eventueel in beroep gaan bij hun coördinator.

7 Rapportage en begeleiding

- 7.1 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties in een bepaalde periode.
- 7.2 De vakdocent dient aan de leerlingen de wegingsfactoren van de diverse toetsen en (praktische) opdrachten bekend te maken en uit te leggen op welke wijze de rapportcijfers, waaronder ook het eindcijfer, worden berekend, inclusief de wegingsfactoren van de rapportperiodes.
- 7.3 Indien de studieresultaten van een leerling in ernstige mate te wensen overlaten, wordt hierover met de leerling en zonodig met zijn ouders, voogden of verzorgers gesproken door de mentor en eventueel door de coördinator.
- 7.4 Omdat onderwijs en begeleiding onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, zijn er enkele docenten op De Populier die zich speciaal richten op de begeleiding van leerlingen. Zij geven studiebegeleiding en persoonlijke en sociale begeleiding. Leerlingen kunnen zich bij problemen tot deze leerlingbegeleiders wenden. De twee leerlingbegeleiders vergaderen wekelijks in het zorgoverleg met de coördinatoren. Regelmatig nemen ook de leerplichtambtenaar en een sociaal verpleegkundige deel aan dit overleg.

8 Keuze van onderwijsrichting en vakkenpakket

- 8.1 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Het maken van dergelijke keuzes wordt begeleid door de decaan. Bij het maken van lesroosters wordt binnen de organisatorische kaders van de school zoveel mogelijk rekening gehouden met het door de leerling gewenste vakkenpakket.

9 Examens

- 9.1 Aan het begin van het examenjaar, doch uiterlijk voor 1 oktober, wordt de leerlingen van de examenklassen het programma van toetsing en afsluiting (PTA) bekendgemaakt. Dit programma bevat regels met betrekking tot de wijze waarop de kennis en vaardigheden van deze leerlingen getoetst worden. Ook staat in het programma vermeld op welke wijze het cijfer van het (school)examen wordt vastgesteld.
- 9.2 Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) bevat tevens regels met betrekking tot verzuim bij examens, examenfraude en herexamens, alsmede bepalingen omtrent de mogelijkheden en procedures om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.
- 9.3 Alle eindexamenkandidaten moeten aan het begin van het laatste schooljaar een bewijs van opneming in het gemeentelijk persoonsregister of een kopie van persoonsgegevens uit het paspoort inleveren bij het secretariaat van de school.

10 Disciplinaire maatregelen

- 10.1 Als een leerling de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:
- uit de les verwijderd worden
 - nablijven
 - strafwerk maken
 - gemiste lessen inhalen
 - gemaakte rommel opruimen
 - corveewerkzaamheden uitvoeren
 - strafmiddag
 - tijdelijke schorsing voor bepaalde of alle lessen
 - tijdelijke ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw
 - definitieve verwijdering van school
 - andere passende disciplinaire maatregelen.
- 10.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van het vergrijp en de zwaarte van de opgelegde maatregel.
- 10.3 Indien een leerling zich tijdens een les storend of onbehoorlijk gedraagt, kan de docent hem uit de les verwijderen. De leerling is dan verplicht zich te melden bij de coördina-

tor van dienst, tenzij de leerling verwijderd wordt voor een afkoelingsperiode van enkele minuten. In laatstgenoemd geval dient de leerling in de directe omgeving van het leslokaal te blijven tot hij teruggeroepen wordt.

- 10.4 Bij lichte vergrijpen zoals te laat komen en te laat inleveren van verzuimkaarten wordt een systeem van strafpunten gehanteerd. Dit systeem is meer bedoeld om straf te voorkomen dan om te bestraffen. Daarom krijgt een leerling pas na het behalen van meerdere strafpunten een strafmiddag. De details van het strafpuntensysteem worden jaarlijks aan de leerlingen bekendgemaakt. Het strafpuntensysteem is niet van toepassing op ongeoorloofd verzuim. In laatstgenoemd geval neemt de coördinator passende maatregelen.
- 10.5 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de coördinator ter beoordeling voorleggen. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de coördinator is opgelegd, kan hij dit ter beoordeling voorleggen aan de corrector van de afdeling of aan de (wnd.) rector.
- 10.6 In geval van wangedrag kan de schoolleiding een leerling voor één of meerdere dagen de toegang ontzeggen tot bepaalde lessen, dan wel de toegang tot alle lessen en eventueel de toegang tot het schoolgebouw. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze minderjarig is, aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene medegedeeld. De schoolleiding stelt de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van een schorsing voor een periode van langer dan één dag.
- 10.7 De rector kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien hij minderjarig is, ook diens ouders, voogden of verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd, tenzij de leerling voorwaardelijk is toegelaten. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de leerplichtambtenaar. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg dient er mede toe om na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. De rector stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van een definitieve verwijdering.

11 Inspraak

11.1 Klankbordgroepen van leerlingen

Per afdeling (brugklas, hv2 t/m v3, mh2 t/m m4, h4 t/m v6 en de stroomklassen) worden jaarlijks klankbordgroepen ingesteld om het onderwijs en de algemene gang van zaken in de betrokken afdeling te bespreken met de coördinator en eventueel met enkele betrokken mentoren/docenten.

11.2 *Leerlingenraad*

- 11.2.1 De leerlingenraad komt op voor de rechten van de leerlingen. Ook zorgt de leerlingenraad ervoor dat de school gezellig is en blijft. Dit houdt in dat de school waar nodig verder 'aangekleed' wordt en dat activiteiten worden georganiseerd. De leerlingenraad komt regelmatig bijeen. Jaarlijks vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen de leerlingenraad en een vertegenwoordiging van de schoolleiding.
- 11.2.2 Bij samenstelling van de leerlingenraad wordt gestreefd naar een naar rato gelijke deelname van leerlingen uit de verschillende afdelingen (vmbo-tl, havo, vwo). De leerlingenraad heeft zoveel mogelijk personele koppeling met de klankbordgroepen van de afdelingen. In de eerste maand van elk schooljaar kunnen leerlingen zich opgeven om lid te worden van de raad. Als er meer kandidaten dan beschikbare plaatsen zijn zal er democratisch worden gekozen. Aan het begin van elk schooljaar kiezen de leden van de leerlingenraad uit hun midden een voorzitter. Leerlingen die deel willen uitmaken van de leerlingenraad moeten gemotiveerd zijn en serieuze bedoelingen hebben.

11.3 *Medezeggenschapsraad*

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan dat overleg kan plegen met de schoolleiding over alle aangelegenheden die de school betreffen. In bepaalde gevallen is de schoolleiding verplicht om advies of instemming van de raad te vragen met betrekking tot een voorgenomen besluit. Op onze school bestaat de medezeggenschapsraad uit 5 personeelsleden, 3 ouders en 2 leerlingen. Leerlingen van 13 jaar en ouder mogen zich verkiesbaar stellen voor de raad.

12 *Gegevensregistratie en privacy*

- 12.1 Van alle leerlingen zijn o.a. bij de administratie van de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling en, indien hij minderjarig is, ook zijn ouders, voogden of verzorgers kunnen deze gegevens inzien en, indien nodig, vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- 12.2 Wijziging van adres of telefoonnummer moet zo snel mogelijk aan de schooladministratie worden gemeld.
- 12.3 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen, zoals bijvoorbeeld de decanen, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling en de leden van de schooladministratie.
- 12.4 De gegevens worden alleen verstrekt aan anderen dan in de punten 12.1 en 12.3 genoemd, indien dit in het belang is van het onderwijs aan de betrokken leerling, indien er een wettelijke plicht voor bestaat, of met toestemming van de betrokken leerling en, indien deze minderjarig is, van zijn ouders, voogden of verzorgers.
- 12.5 Als de schoolleiding of een door haar aangewezen beheerder op basis van feiten en/of omstandigheden een redelijk vermoeden heeft van oneigenlijk gebruik van garderobe-

kastjes, bijvoorbeeld in de vorm van onderlinge ruiling, onderverhuur of gebruik van een kastje in relatie tot een strafbaar feit of overtreding van een schoolregel, dan kan dienaangaande een onderzoek ingesteld worden. De schoolleiding en de beheerder(s) zijn gerechtigd om, in het belang van dit onderzoek, garderobekastjes te openen, al dan niet in het bijzijn van de betrokken leerling(en). De schoolleiding en de beheerder(s) zullen bij dit onderzoek discreet omgaan met alle waarnemingen en bevindingen die in het kader van veiligheid en handhaving van de schoolregels niet ter zake doen.

- 12.6 Als de schoolleiding op basis van feiten en/of omstandigheden een redelijk vermoeden heeft van een strafbaar feit of overtreding van een schoolregel, dan kan zij dienaangaande een onderzoek instellen, waarbij de schoolleiding of een door haar aangewezen personeelslid gerechtigd is om, als dit in het belang van dit onderzoek is, jassen en tassen van leerlingen te doorzoeken, in aanwezigheid van de betrokken leerling(en). Als een leerling om privacyredenen bezwaar heeft zoekt de schoolleiding een passende oplossing. De schoolleiding en door haar aangewezen personeelsleden zullen bij het onderzoek discreet omgaan met alle waarnemingen en bevindingen die in het kader van veiligheid en handhaving van de schoolregels niet ter zake doen.

13 Klachtenregeling

- 13.1 Eventuele klachten over de gang van zaken op school worden zo veel mogelijk in goed onderling overleg tussen betrokkenen opgelost. Als een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost kunnen leerlingen, dan wel hun ouders, voogden of verzorgers, overleg plegen met de mentor, coördinator of conrector van de leerling, of desnoods met de (wnd.) rector. In bijzondere gevallen kan men zich wenden tot een vertrouwelijk contactpersoon binnen de school, dan wel een bovenschools vertrouwenspersoon van de SCO Lucas. Meer informatie, met namen en adressen, is te vinden in de schoolgids.
- 13.2 Met voorrang aan het bepaalde in de artikelen 3.1, 10.5 en 13.1 van dit statuut kunnen, indien nodig, leerlingen, dan wel hun ouders, voogden of verzorgers, dan wel personeelsleden van de school, ten laatste een klacht indienen bij het bevoegd gezag, dan wel bij de klachtencommissie waarbij de SCO Lucas is aangesloten. Een klacht kan betrekking hebben op een gedraging of beslissing van de schoolleiding of van enig ander persoon wiens gedragingen en beslissingen vallen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dan wel betrekking hebben op het nalaten van een gedraging of het niet nemen van een beslissing door de schoolleiding of door een persoon als hierboven is genoemd. Bij een dergelijke klacht is de klachtenregeling van de SCO Lucas van toepassing, waarin de procedure wordt beschreven. Deze regeling kan geraadpleegd worden bij de administratie van de school.

14 Uitleg en toepassing van het leerlingenstatuut

- 14.1 Wanneer er over uitleg of toepassing van dit leerlingenstatuut verschil van mening is, dan beslist de schoolleiding, onverminderd het bepaalde in artikel 13.

