

INHOUDSOPGAVE PTA TWEEDE FASE HAVO VAN CHR. COLLEGE DE POPULIER

1.	INLEIDING	2
2.	ALGEMENE BEPALINGEN	3
2.1	Afnemen eindexamen	3
2.2	Indeling eindexamen	3
2.3	Onregelmatigheden	3
2.4	Examencommissie	4
3.	INHOUD VAN HET EXAMEN	5
3.1	Keuze van eindexamenvakken	5
3.2	Eindexamenvakken Havo.	5
4.	HET SCHOOLEXAMEN	6
4.1	Algemeen	6
4.2	De cijfers van het schoolexamen	6
4.3	Mededeling cijfers schoolexamen	6
4.4	Herkansing van onderdelen van het schoolexamen bij CE-vakken	6
4.5	Herkansing van onderdelen van het schoolexamen bij SE-vakken.....	7
4.6	Verhinderung wegens ziekte e.d	7
4.7	Te laat komen.....	7
4.8	Bezwaar tegen een cijfer	8
5.	HET CENTRAAL EXAMEN.....	9
5.1	Regelingen	9
5.2	Te laat komen	9
5.3	Verhinderung	9
6.	UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	10
6.1	Eindcijfer eindexamen.....	10
6.2	Vaststelling uitslag	10
6.3	Uitslag.....	10
6.4	Herkansing	11
6.5	Diploma en cijferlijst.....	11
7.	OVERIGE BEPALINGEN.....	13
7.1	Afwijking wijze van examineren	13
7.2	Bewaren examenwerk	13
7.3	Spreiding examen dagschool.....	13
7.4	Inzage examenwerk	14
8.	OVERZICHT PER VAK	

PTA VAN CHR. COLLEGE DE POPULIER

1. INLEIDING

- 1.1 Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van De Populier en is goedgekeurd door de MR op 26/09/2019.
- 1.2 Het is gebaseerd op het "EINDEXAMENBESLUIT VO" van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Het volledige eindexamenbesluit is te vinden via www.examenblad.nl.
- 1.3 Dit reglement heeft ten doel op overzichtelijke wijze bijeen te brengen:
 - a. (Een omschrijving van) de artikelen van het EINDEXAMENBESLUIT die voor de examenkandidaten direct van belang zijn
 - b. de aanvullende examenregels en -voorschriften zoals die zijn vastgesteld door het bevoegd gezag van De Populier
- 1.4 In gevallen waarin het examenreglement of het programma van toetsing en afsluiting niet voorziet, beslist de rector.

2. ALGEMENE BEPALINGEN

2.1 Afnemen eindexamen

2.1.1 Het eindexamen wordt afgenomen door examinatoren, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

2.1.2 De teamleider fungeert als secretaris van het eindexamen.

2.2 Indeling eindexamen

Het eindexamen bestaat voor de meeste vakken uit een schoolexamen en een centraal examen. Sommige vakken hebben alleen een schoolexamen.

2.3 Onregelmatigheden

2.3.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen. Onder onregelmatigheid wordt ook verstaan het niet, of niet tijdig inleveren van handelingsdelen of profielwerkstuk.

2.3.2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

a. één tot drie dagen na de lessen werken aan het PO, handelingsdeel of PWS;

b. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;

c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;

d. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;

e. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.

2.3.3 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt aan de kandidaat schriftelijk medegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

2.3.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk ingesteld.

- 2.3.5 De commissie van beroep bestaat uit:
Voorzitter: regiodirecteur
Secretaris: schoolleider van een vergelijkbare school
Lid: examensecretaris van een vergelijkbare school
Lid: ouder van een vergelijkbare school
Lid: examinerator van een vergelijkbare school

Het adres van de commissie van beroep is:
LVODH
Diamanthorst 183
2592 GD Den Haag

2.4 Examencommissie

2.4.1 *Taken en bevoegdheden van de examencommissie*

1. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
 - b. het opstellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

2.4.2 *Benoeming en samenstelling van de examencommissie*

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Meerdere leden van de examencommissie zijn als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
5. Het Eindexamenbesluit geeft de directeur een groot deel van de eindverantwoordelijkheid voor het proces van de examinering en daarmee ligt het voor de hand – om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen – dat deze niet wordt benoemd in de examencommissie. Het is echter aan het bevoegd gezag om daarin een keuze in te maken.

3. INHOUD VAN HET EXAMEN

3.1 Keuze van eindexamenvakken

3.1.1 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in punt 3.2, in welke vakken zij examens willen afleggen.

Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag - eventueel in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen - hen in de gelegenheid heeft gesteld onderwijs in die vakken te ontvangen.

3.1.2 De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat in meer vakken examens afleggen dan voor het eindexamen (zoals vermeld in 3.2) vereist is. Deze toestemming hangt af van de mogelijkheden die het lesrooster biedt en van de capaciteiten van de kandidaat.

3.2 Eindexamenvakken Havo

3.2.1 Eindexamen Havo

Het eindexamen Havo omvat:

- a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk.
- b. de vakken van het profieldeel,
- c. tenminste één vak met een normatieve studielast van tenminste 320 uur van het vrije deel van elk profiel.

3.2.2 Vrijstellingen en ontheffingen

Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Dit ter beoordeling van de rector.

4. HET SCHOOLEXAMEN

4.1 Algemeen

Het schoolexamen bestaat uit:

- a. toetsen met open en gesloten vragen
- b. praktische opdrachten
- c. profielwerkstuk
- d. handelingsdeel

4.2 De cijfers van het schoolexamen

4.2.1 Schriftelijk werk wordt na correctie met de examenkandidaten besproken.

4.2.2 Indien een mondelinge toets wordt afgenomen in aanwezigheid van een leraar-bijzitter, beslist de leraar-examinator over het cijfer. De leraar-bijzitter heeft daarbij een adviserende stem.

4.2.3 Elk onderdeel van het schoolexamen wordt gewaardeerd met een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met maximaal één decimaal. Dit cijfer wordt de kandidaten zo spoedig mogelijk meegedeeld. Het vak lichamelijke opvoeding moet worden beoordeeld met "voldoende" of "goed". De kandidaat die hiervoor nog geen voldoende heeft behaald, mag deelnemen aan het centraal examen. Indien één week voor het vaststellen van de uitslag van het examen nog geen voldoende is behaald, zal de kandidaat het diploma worden onthouden. De kandidaat die enig handelingsdeel van een ander vak niet naar behoren heeft gedaan, wordt niet tot het centraal examen toegelaten.

4.2.4 Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde, rekenkundig afgerond op één decimaal, van de beoordelingen die voor de toetsen aan de kandidaten zijn gegeven. Het gewicht is aangegeven bij de vakspecifieke informatie die in dit PTA is opgenomen.

4.2.5 Bij het combinatiecijfer worden de op gehele getallen afgeronde cijfers van de becijferde kleine vakken rekenkundig gemiddeld in het zogeheten combinatiecijfer. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee. De afzonderlijke cijfers moeten groter of gelijk zijn aan 4 om te kunnen slagen.

De volgende onderdelen vormen het combinatiecijfer: culturele en kunstzinnige vorming, godsdienst, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

4.3 Mededeling cijfers schoolexamen

Vóór de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mee welke cijfers hij voor het schoolexamen heeft behaald.

4.4 Herkansing van onderdelen van het schoolexamen bij CE-vakken

4.4.1 Iedere kandidaat die zich positief ingezet heeft en het voorgeschreven aantal lessen in overeenstemming met het lesrooster gevolgd heeft, komt in aanmerking voor de in het PTA vastgestelde herkansingen. Of een kandidaat zich positief heeft ingezet wordt bepaald door de vergadering van examinatoren. Op deze beslissing is geen beroep mogelijk.

4.4.2 Indien de vakdocent regelmatig constateert dat de kandidaat het huiswerk niet naar behoren uitvoert, wordt de kandidaat uitgesloten van deelname aan een herkansing in dat vak. Hierover beslist de rector op voorstel van de vakdocent.

- 4.4.3 Iedere kandidaat heeft met inachtneming van 4.4.1, 4.4.2 en 4.6.3 het recht om opnieuw deel te nemen aan toetsen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer, in zoverre dit toegestaan wordt in het PTA van dat vak.
- 4.4.4 Een toets mag maximaal één keer herkanst worden.
- 4.4.5 In bijzondere gevallen kan de rector de mogelijkheid bieden van een extra herkansing.
- 4.4.6 Het hoogste van de cijfers behaald bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen en de herkansing geldt als definitief cijfer voor die toets.
- 4.4.7 Iedere kandidaat mag herkansing aanvragen voor twee onderdelen van het schoolexamen: één onderdeel uit schoolexamenperiode 1 en één onderdeel uit schoolexamenperiode 2 (deze kunnen in uitzonderingsgevallen vervangen worden door twee onderdelen uit één periode).
Ook schoolexametoetsen die voldoende zijn, mogen herkanst worden.
- 4.4.8 De kandidaat die aan een herkansing wenst deel te nemen, moet zich daarvoor schriftelijk melden bij de secretaris van het eindexamen vóór een nader te bepalen datum.
- 4.4.9 De herkansingen voor de onderdelen van het schoolexamen van enig schooljaar worden op een door de rector te bepalen tijdstip afgenomen.

4.5 Herkansing van onderdelen van het schoolexamen bij SE-vakken

Onverminderd artikel 4.4, kan de kandidaat die eindexamen aflegt in een vak met alleen een schoolexamen verschillende onderdelen van dat vak herkansen overeenkomstig hetgeen vermeld is bij het betreffende vak.

4.6 Verhinderung wegens ziekte e.d.

- 4.6.1 Ingeval van ziekte of enige andere wettige verhindering om aan een toets deel te nemen, moet de school vóór de aanvang van de toets worden gewaarschuwd. Zo spoedig mogelijk dient aan de school een schriftelijke verklaring te worden overhandigd. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de rector het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen, dan wel een medische verklaring te verlangen.
- 4.6.2 Afspraken met medische en sociale hulpverleners dienen verzet te worden indien deze samenvallen met het afleggen van een toets.
- 4.6.3 Een kandidaat die om een wettige reden niet aan een toets heeft deelgenomen, mag die inhalen. Het recht op herkansing van enig vak vervalt dan evenwel voor de betreffende periode.
- 4.6.4 Slaagt de kandidaat er niet in om de wettigheid van het verzuim aan te tonen dan wordt het gestelde in punt 2.3 van dit reglement toegepast.

4.7 Te laat komen

- 4.7.1 Een kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets mag worden toegelaten.
- 4.7.2 Een kandidaat die te laat komt bij een kijk- en luistertoets, een mondeling of een presentatie wordt niet toegelaten. Indien er sprake is van een geldige reden, kan de toets worden ingehaald.

4.8 Bezwaar tegen een cijfer

Indien een kandidaat het niet eens is met het cijfer, hem voor een toets toegekend, dan heeft hij het recht binnen twee werkdagen nadat het cijfer hem is meegedeeld, nadere toelichting aan zijn leraar te vragen.

Indien de kandidaat en de betrokken docent het niet eens worden, kan de leerling in beroep gaan bij de rector. Deze neemt binnen twee werkdagen na ontvangst van het bezwaar een beslissing en doet daarvan mededeling aan de kandidaat en de leraar. Voor de mogelijkheid van beroep tegen deze beslissing geldt het gestelde in punt 2.3.4 van dit reglement.

5. HET CENTRAAL EXAMEN

5.1 Regelingen

Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het eindexamenbesluit.

5.2 Te laat komen

Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets worden toegelaten.

5.3 Verhinderung

5.3.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.

5.3.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

5.3.3 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.

6. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

6.1 Eindcijfer eindexamen

- 6.1.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 6.1.2 Voor de vakken waarbij het eindcijfer wordt bepaald door een schoolexamen en een centraal examen geldt:
Het eindcijfer voor een vak is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is naar boven afgerond.
- 6.1.3 Voor de vakken waarbij het eindcijfer alleen wordt bepaald door een schoolexamen geldt:
Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen aan de kandidaten zijn gegeven.
Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de eerste decimaal minder dan 5 is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of meer is, naar boven afgerond.

6.2 Vaststelling uitslag

- 6.2.1 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in punt 6.3.
- 6.2.2 Indien een kandidaat een extra vak heeft gekozen, kan dit bij de bepaling van de uitslag buiten beschouwing worden gelaten.

6.3 Uitslag

- 6.3.1 De kandidaat die eindexamen Havo heeft afgelegd in de cursus 2020-2021, is geslaagd indien:
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en het andere vak dan wel de andere vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - hij onverminderd onderdeel b:
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

- d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd bij 6.3.2, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding de kwalificatie “voldoende” of “goed” heeft behaald;
- 6.3.2 Bij de uitslagbepaling volgens 6.3.1, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak: culturele en kunstzinnige vorming, godsdienst, maatschappijleer en het profielwerkstuk.
De rector bepaalt dit eindcijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 6.3.3 De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in punt 6.3.1 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in punt 6.4.
- 6.3.4 Zodra de uitslag volgens punt 6.3.1 of 6.3.2 is vastgesteld, deelt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee, onder vermelding van het bepaalde in punt 6.4. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien geen herkansing plaats vindt.

6.4 Herkansing

- 6.4.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens punt 6.3 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien punt 5.3.1 van toepassing is, in het derde tijdvak opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- 6.4.2 De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in punt 6.4.1 bedoelde recht.
- 6.4.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 6.4.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van punt 6.2 en schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
- 6.4.5 Een kandidaat die in het eerste tijdvak niet in staat was voor één van zijn vakken examen af te leggen kan niet in het tweede tijdvak zowel examen afleggen voor dat vak als van het herkansingsrecht gebruik maken. Dit omdat het herkansingsrecht pas ontstaat op het moment dat de eerste uitslag is bepaald. Deze kandidaat kan dus pas in het derde tijdvak van zijn herkansingsrecht gebruik maken.

6.5 Diploma en cijferlijst

- 6.5.1 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen waarbij inbegrepen alle afzonderlijke cijfers van het combinatiecijfer, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 6.5.2 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

- 6.5.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 6.5.4 De minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.
- 6.5.5 De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

7. OVERIGE BEPALINGEN

7.1 Afwijking wijze van examineren

- 7.1.1 De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 7.1.2 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Een dergelijke kandidaat kan voor de toetsen van het vak Nederlands en enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, een verlenging van de duur van de betreffende toets krijgen van ten hoogste 30 minuten.
- 7.1.3 Van elke afwijking op grond van punt 7.1.2 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

7.2 Bewaren examenwerk

7.2.1. Schoolexamen

- a. De examinatoren dienen de voor elk werk toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven, en de eventuele beoordelingsnormen te bewaren tot een jaar nadat de leerling de school heeft verlaten.
- b. De examinatoren dienen de gemaakte schoolexamantoetsen en verslagen van de praktische opdrachten van de kandidaten te bewaren totdat het cijfer van het schoolexamen definitief is vastgesteld.

7.2.2 Centraal examen

- a. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de cijferlijsten, worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
- b. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de cijferlijst, wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- c. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

7.3 Spreiding examen dagschool

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. In dit geval is dezelfde compensatieregeling van toepassing als bij een gespreid examen.

7.4 Inzage examenwerk

De kandidaat of zijn wettige vertegenwoordigers (eventueel bijgestaan door een deskundige) kan zijn examenwerk na de examenuitslag inzien.

Het is echter uitdrukkelijk niet toegestaan dat het inzagerecht uitmondt in een derde correctie; eerste en tweede corrector bepalen in onderling overleg het CE-cijfer.